

Regolamento europeo 2016/679 sulla Privacy (tutela dei dati personali)

In sintesi:

Il 25 maggio 2018 sarà esecutivo il nuovo Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Secondo tale regolamento tutte le aziende dovranno adottare le misure necessarie per adeguarsi alle nuove disposizioni.

Il nuovo Regolamento generale dell'Unione Europea 2016/679, meglio conosciuto come GDPR - *General Data Protection Regulation*, si pone sostanzialmente due obiettivi: generare più fiducia nelle persone sul come i propri dati vengono trattati e al tempo stesso dare a chi tratta i dati una maggiore responsabilità e consapevolezza nel farlo nel pieno rispetto di standard non più solo italiani, ma europei.

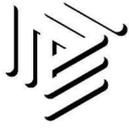
In dettaglio:

Per garantire il rispetto delle nuove disposizioni abbiamo predisposto tre documenti, e cioè:

- A.** Informativa sulla Privacy **Consulente del Lavoro/ditta** (**vedasi allegato A**)
- B.** Informativa sulla Privacy **Ditta/dipendenti vecchi assunti in forza** (**vedasi allegato B**)
- C.** Informativa sulla Privacy **Ditta/dipendenti nuovi assunti a partire dal 25.05.2018** (**vi sarà inviato nel momento dell'assunzione di nuovi dipendenti**).

Analizziamo ora i vari allegati e gli adempimenti da seguire:

Documento	<u>Informativa sulla Privacy: Consulente del Lavoro / ditta</u>
A)	Vi preghiamo di restituire l'informativa al nostro studio (come allegato tramite mail) con timbro e firma leggibili (entro e non oltre il 04.06.2018).
Documento	<u>Informativa sulla Privacy Ditta / dipendenti vecchi assunti ed ancora in forza al</u>
B)	<u>24.05.2018</u> Vi preghiamo di consegnare e/o inviare l'informativa ai propri dipendenti. Il dipendente dovrà firmare e restituire il tutto alla ditta. L'informativa deve poi essere custodita in ditta.



Documento Informativa sulla Privacy Ditta / dipendente **nuovi assunti a partire dal**

c) 25.05.2018

Tale informativa Vi sarà inviata assieme alla restante documentazione relativa alle nuove assunzioni. Il dipendente dovrà firmare e restituire il tutto alla ditta. L'informativa deve poi essere custodita in ditta **ma anche inviata al nostro studio (come allegato tramite mail all'indirizzo office@studiogs.it).**

Per ulteriori chiarimenti restiamo a disposizione.

Bolzano/Brunico, maggio 2018

Cordiali saluti

dott. Günther Sachsalber / dott. Philip Girardi / dott.ssa. Judith Huber